

附件

形式审查及材料整理要求

一、《申请书》格式必须为网上下载格式，一式五份，用 A4 纸双面打印。

二、每份《申请书》装订成一册。

三、课题组成员签名。

四、第 3 页审批表的盖章必须均为原件。

五、项目负责人必须是副高（含副高）以下技术职称的在职人员。

六、查新检索委托单必须盖章。

